



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 24.01.2024, klo 16:30 - 16:56

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Greta, Hallituskatu 12, 3 krs.

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokoukset kevätkaudella 2024**
- § 4 Palveluliikelaitoksen toimintasäännön päivittäminen**
- § 5 Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi joulukuu 2023**
- § 6 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 7 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Sakari, puheenjohtaja  
Pirjo Mäki, 1. varapuheenjohtaja  
Sami Hietaharju  
Kati Kiljunen  
Ari Saukkokoski  
Marju Sjösten  
Jari Taimi  
Niko Viinamäki  
Teija M Österlund

Muut saapuvilla olleet

Niina Heino, sihteeri  
Aila Haikkonen  
Jani Sundell, johtaja

Poissa

Lauri Inna, kaupunginjohtaja  
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Heidi Sakari  
Puheenjohtaja

Niina Heino  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.01.2024

26.01.2024

Pirjo Mäki

Ari Saukkokoski

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 29.1.2024

Niina Heino



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 1

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

#### Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 2

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pirjo Mäki ja Ari Saukkokoski (varalla Niko Viinämäki).

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään perjantaina 26.1.2024.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Mäki ja Ari Saukkokoski.

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään perjantaina 26.1.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### § 3

#### Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokoukset kevätkaudella 2024

PRIDno-2023-3544

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

Palveluliikelaitoksen johtokunta on päättänyt kevään 2024 kokousaikataulusta kokouksessaan 14.12.2023 § 67. Maalis-, huhti- ja toukokuun kokousajankohtiin on päätöksen jälkeen todettu tarpeen tehdä muutoksia.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää päivittää kevään 2024 kokousajankohdat seuraavasti;

Keskiviikko	24.1.2024 klo 16.30
Keskiviikko	6.3.2024 klo 16.30
Torstai	28.3.2024 klo 16.30
Torstai	18.4.2024 klo 16.30
Torstai	30.5.2024 klo 16.30
Keskiviikko	19.6.2024 klo 16.30

#### Päätös

Johtokunta päätti päivittää kevään 2024 kokousajankohdat seuraavasti;

Keskiviikko	24.1.2024 klo 16.30
Keskiviikko	6.3.2024 klo 16.30
Keskiviikko	27.3.2024 klo 16.30
Torstai	18.4.2024 klo 16.30
Torstai	30.5.2024 klo 16.30
Keskiviikko	19.6.2024 klo 16.30

#### Tiedoksi

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 4

### Palveluliikelaitoksen toimintasäännön päivittäminen

PRIDno-2022-776

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Sundell

jani.sundell@pori.fi

johtaja

#### Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen toimintasääntö voimaan 1.9.2023

2 Palveluliikelaitoksen toimintasääntö voimaan 1.2.2024

Johtokunta on kokouksessaan 22.8.2023 § 44 hyväksynyt viimeisimmät muutokset Palveluliikelaitoksen toimintasääntöön. Palveluliikelaitoksella on tämän jälkeen käynyt läpi voimassa olevan toimintasäännön ja valmistellut siihen nyt esitettävät päivitykset.

Lisäykset:

- Täyttöluvista toistaiseksi voimassaolevaan palvelussuhteeseen, joita ei ole huomioitu henkilöstösuunnitelmassa, päättää kaupunginjohtaja
- Palvelussuhteen päättämisestä, koeaikapuruista, irtisanomisista, työsuhteen purkamisesta ja purkautuneena käsittelystä päättää liikelaitoksen johtaja. Tarkennus yhteistyöstä HR-yksikön kanssa.
- Luontaisetuaterian myöntämisestä päättää liikelaitoksen johtaja
- Tarkennus varoituksen antamisen yhteistyöstä HR-yksikön kanssa
- Tutkimusluvan myöntämisestä päättää liikelaitoksen johtaja
- Eritely sivutoimiluvat ja sivutoimi-ilmoitukset ja niihin liittyvä toimivalta toisistaan

Muutokset:

- Määräaikaisesta korotuksesta työpaikkaohjaajan tehtävistä päättää esihenkilö (aiemmin liikelaitoksen johtaja)
- Oikeudesta oman auton käyttöön työtehtävissä päättää yksikön päällikkö (aiemmin liikelaitoksen johtaja)

Näiden lisäksi on tehty pieniä korjauksia kirjoitusasuun, joilla ei ole ollut vaikutusta toimintasäännön sisältöön. Voimassaoleva toimintasääntö sekä luonnos päivitetystä 1.2.2024 voimaan tulevasta toimintasäännöstä esityslistan liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen päivitetyn toimintasäännön Palveluliikelaitoksen toimintasäännöksi 1.2.2024 alkaen.

#### Päätös

Johtokunta päätti hyväksyä liitteen mukaisen päivitetyn toimintasäännön Palveluliikelaitoksen toimintasäännöksi 1.2.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Porin kaupungin tarkastustoimi, HR-yksikkö, Viestintäyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 5

### Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi joulukuu 2023

PRIDno-2023-335

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

#### Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti joulukuu 2023

Palveluliikelaitoksen vuoden 2023 vuosikate näyttää esityslistan kokoamisvaiheessa toteutuvan 682 t€ muutettua käyttösunnitelmaa parempana. Toimintatuotot toteutuivat noin 338 t€ suunniteltua paremmin ja toimintakulujen osalta suunnitelma alitettiin noin 396 t€. Investointien toteuma on 289 486 €. Luvut eivät ole vielä lopullisia, sillä joitain kirjauksia saattaa vielä olla tekemättä. Talouden toteuma esitetään kokouksessa. Johtokunta käsittelee Palveluliikelaitoksen vuoden 2023 tilinpäätöksen seuraavassa kokouksessaan 6.3.2024.

Joulukuun 2023 henkilöstöraportti esityslistan liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Palveluliikelaitoksen johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

#### Päätös

Palveluliikelaitoksen johtokunta merkitsi asian tiedoksi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 6

### Tiedoksi merkittävät asiat

#### Liitteet

1 Pöytäkirjan ote-Kaupunginvaltuusto - 11.12.2023, klo 17:05

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 § 160 hyväksynyt Porin kaupungin talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2026. Ote päätöksestä esityslistan liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 7

### Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 3 Hankinta, pyykinpesukone urheilutalolle, 08.01.2024

§ 4 Hankinta, pyykinpesukone ja lämpökuivausrumpu Uudenkoiviston koululle, 08.01.2024

§ 5 Hankinta, lämpökuivausrumpu stadionille, 12.01.2024

§ 6 Hankinta, kassakoneet kuuteen kohteeseen, 15.01.2024

§ 7 Hankinta, kaksi pakastinkaappia ja yksi jääkaappi, 17.01.2024

§ 8 Hankinta, kaksi Taski Swingo 250 yhdistelmäkonetta, 17.01.2024

§ 9 Hankinta, kupuastianpesukone Enäjärven päiväkodin keittiöön, 17.01.2024

§ 10 Hankinta, 4kpl Taski Swingo 250 yhdistelmäkonetta, 17.01.2024

§ 50 Hankinta, robottiyhdistelmäkone Itätuulen koululle, 13.12.2023

§ 51 Hankinta, yhdistelmäkone Meri-Porin yhtenäiskoululle, 14.12.2023

§ 52 Hankinta, valvontakamerat Cygnaeuksen ruokapalvelukeskukseen, 14.12.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Sivutoimi-ilmoituksen hyväksyminen vuodelle 2024, 04.01.2024

§ 2 Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistaminen, 05.01.2024

### Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

### Päätös

Toimielin päätti olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsi päätökset tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §5, §6, §7

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§4

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Faksinumero: (02) 634 9417

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16

tiistai-torstai 8 - 16

perjantai 8 - 15

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.